

Số: 880 /TB-BHXH

Bình Dương, ngày 21 tháng 12 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Về việc viếng Nghĩa trang Liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 73 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2017) và nghỉ Tết dương lịch 01/01/2018

Thực hiện Thông báo số 204/TB-UBND ngày 12/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc viếng Nghĩa trang Liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 73 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2017) và nghỉ Tết dương lịch 01/01/2018, Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Bình Dương thông báo:

#### 1. Lễ viếng nghĩa trang Liệt sĩ:

- BHXH tỉnh: Đại diện Lãnh đạo và 01 viên chức, nhân viên của mỗi phòng nghiệp vụ tham gia Đoàn viếng Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh vào lúc **06 giờ 30 phút, thứ Sáu - ngày 22/12/2017** (xuất phát lúc 06 giờ 00 phút tại Trụ sở BHXH thành phố Thủ Dầu Một). Trang phục: Nam - áo trắng, thắt cà vạt; nữ - áo dài.

- BHXH cấp huyện: Thực hiện theo chương trình, kế hoạch của cấp ủy, chính quyền địa phương.

#### 2. Về thời gian nghỉ Tết dương lịch:

- Công chức, viên chức, nhân viên (sau đây gọi tắt là CCVC) được nghỉ Tết dương lịch **01 ngày (ngày 01/01/2018 – thứ Hai)**.

- Bắt đầu làm việc trở lại vào ngày 02/01/2018 (thứ Ba).

#### 3. Về treo Quốc kỳ và vệ sinh cơ quan:

- BHXH tỉnh và cấp huyện thực hiện kiểm tra việc treo Đảng kỳ, Quốc kỳ theo quy định, đảm bảo mới và nguyên vẹn.

- Phòng nghiệp vụ, BHXH cấp huyện thực hiện vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài phòng làm việc, khuôn viên cơ quan,...; sắp xếp hồ sơ, tài liệu gọn gàng và tránh xa các ổ điện nhằm phòng chống cháy nổ (Lưu ý: Hết giờ làm việc của ngày làm việc cuối trước khi nghỉ Tết, các phòng nghiệp vụ cúp cầu giao điện của phòng mình, tránh xảy ra chập điện, cháy nổ,...).

#### 4. Về phân công lịch trực:

- Phòng nghiệp vụ, BHXH cấp huyện phân công viên chức quản lý, viên chức hoặc nhân viên nghiệp vụ trực sẵn sàng trong ngày 01/01/2018 – thứ Hai (không nhất thiết phải có mặt tại cơ quan) giải quyết công việc phát sinh đột xuất khi có

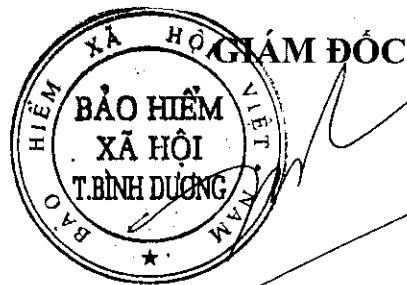
yêu cầu của Lãnh đạo qua điện thoại (*danh sách trực gửi về Văn phòng – BHXH tỉnh chậm nhất là ngày 27/12/2017*).

- Văn phòng - BHXH tỉnh và BHXH cấp huyện phân công lực lượng bảo vệ thực hiện trực và lực lượng Tự vệ trực tăng cường (*nếu thấy cần thiết*) để bảo đảm an toàn trụ sở cơ quan BHXH tỉnh, huyện theo quy định.

Giám đốc BHXH tỉnh Bình Dương yêu cầu Trưởng phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH cấp huyện triển khai đến tất cả CCVC và nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong thời gian nghỉ, nếu phát sinh các vấn đề nổi cộm, đột xuất, bất thường thì báo cáo trực tiếp cho đồng chí Sơn - Phó Chánh Văn phòng (*điện thoại: 0942.872895 - 0945.411476 - 02743.826831*) hoặc đồng chí Hậu - Chánh Văn phòng (*điện thoại: 0902.887149 - 02743.560280*) để kịp thời xử lý hoặc báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo.

**Nơi nhận:**

- Các PGĐ BHXH tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- BHXH huyện, tx, tp;
- Niêm yết tại công cơ quan;
- Trang Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, VP.



**Lê Minh Lý**