

Số: 2291 /BHXH-TN&TKQTTHC

Bình Dương, ngày 01 tháng 10 năm 2018

V/v hoàn chỉnh hồ sơ giấy trước khi
nộp cho cơ quan BHXH

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương

Hiện nay tình trạng đơn vị sử dụng lao động nộp hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính còn nhiều sai sót như: Danh sách, mẫu biểu gạch xóa sửa chữa, vừa đánh máy vừa ghi tay; không kê khai đầy đủ các tiêu chí theo danh sách; các mẫu biểu, giấy tờ kèm theo thông đúng; nhiều đơn vị ký tên và đóng dấu không đầy đủ vào mẫu biểu theo quy định... Vì vậy, trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ gặp nhiều khó khăn, dẫn đến hồ sơ không được giải quyết hoặc phải bổ sung, điều chỉnh.

Để tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị nộp hồ sơ theo đúng quy định, BHXH tỉnh Bình Dương có một số lưu ý như sau:

1. Trước khi nộp hồ sơ, đơn vị vào website của BHXH tỉnh Bình Dương: bhxhbinhduong.gov.vn => Dịch vụ công để làm theo hướng dẫn, lấy mẫu biểu liên quan đến từng loại hồ sơ để khai và nộp giấy tờ kèm theo đúng quy định.

2. Khi đơn vị nộp hồ sơ thuộc lĩnh vực cấp sổ- thẻ, tất cả hồ sơ bắt buộc phải có mẫu *Bảng kê thông tin* (Mẫu D01-TS), kèm theo *Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS)* và ghi đầy đủ những nội dung theo yêu cầu. Chỉ riêng hồ sơ đề nghị xác nhận sổ (mã 201) không kèm theo mẫu TK1-TS.

3. Trường hợp thay đổi họ, tên, chữ đệm; ngày, tháng, năm sinh; giới tính, dân tộc; quốc tịch: Hồ sơ kèm theo như sau:

+ ***Giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh và chứng minh thư/thẻ căn cước/hộ chiếu*** (nếu nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hồ sơ kèm theo là *bản sao được chứng thực hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc*).

+ Trường hợp là Đảng viên: thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền

4. Đối với mẫu *Bảng kê thông tin* (Mẫu D01-TS):

- Được lập theo từng mã hồ sơ: Nếu mã hồ sơ khác nhau thì làm riêng bảng kê thông tin .

Ví dụ: Mã hồ sơ 204 gồm điều chỉnh và gộp sổ BHXH; mã 205a (đề nghị từ 2 yêu cầu trở lên và đã có sổ BHXH) gồm điều chỉnh+ gộp sổ, gộp + xác nhận sổ...; 205b (đề nghị từ 2 yêu cầu trở lên và chưa có sổ BHXH) gồm cấp lại + xác nhận sổ, cấp lại + gộp sổ...

- Điền đầy đủ các thông tin có liên quan trên mẫu tùy thuộc vào từng loại hồ sơ đề nghị giải quyết (*có mẫu D01-TS và hướng dẫn kèm theo*).

Lưu ý: Đối với hồ sơ xác nhận sổ BHXH (mã 201): Ghi rõ thông tin **tháng báo giảm** cột 9 (trích yếu văn bản) để làm căn cứ kiểm tra đơn vị đóng tiền.

5. Đối với mẫu *Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS)*:

- Thực hiện đúng mẫu TK1-TS (ban hành kèm theo QĐ số 888/QĐ-BHXH ngày 16/7/2018 của BHXH Việt Nam)

- Đối với người đã được cấp mã số BHXH, khi thay đổi thông tin trên sổ BHXH, thẻ BHYT thì chỉ cần kê khai đầy đủ thông tin tại điểm [1] đến [5] của mục II, và tại điểm [8] của mục I (Số CMND và số điện thoại liên hệ).

- Trường hợp thay đổi về nhân thân (họ, tên đệm, tên; ngày, tháng, năm sinh, giới tính) thì phải có xác nhận của đơn vị (ký tên, đóng mộc trên mẫu TK1-TS).

6. Tất cả giấy tờ kèm theo của bộ thủ tục hành chính *nếu không quy định là bản chính thì có thể nộp bản chính, bản sao kèm bản chính để đối chiếu, bản sao được chứng thực hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc*.

7. Trường hợp đơn vị nộp hồ sơ chưa đầy đủ thủ tục và được cơ quan BHXH trả lại kèm theo Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, khi đơn vị nộp hồ sơ cho lần tiếp theo phải gửi kèm theo Phiếu hướng dẫn này.

8. Hồ sơ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe được sắp xếp chứng từ theo thứ tự của danh sách mẫu C70a, cuối danh sách ghi rõ tổng số người đề nghị, số lượng chứng từ kèm theo để làm cơ sở kiểm tra, đối chiếu.

Từ 1/10/2018, những trường hợp đơn vị nộp hồ sơ còn xây ra sai sót, cơ quan BHXH sẽ từ chối không nhận và yêu cầu đơn vị làm lại theo đúng quy định.

Trên đây là một số lưu ý về việc hoàn chỉnh hồ sơ trước khi nộp, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng tiếp nhận & trả kết quả TTHC (số điện thoại 0650.3897707) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bưu điện;
- BHXH các huyện;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Các Phó giám đốc;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu VT, TN&TKQTTHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Minh Lý